Nom du membre CSE  
Adresse  
Code Postal Ville

**Lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en mains propres**

Madame/Monsieur la directrice/le directeurNom de l’entreprise AdresseCode Postal Ville

**Fait à** ville**Le** date

Objet : demande de congé pour la formation en matière de santé, de sécurité et des conditions de travail

Madame/Monsieur la directrice/le directeur,

Conformément aux dispositions des articles L. 2315-18 et R. 2315-17 à R. 2315-19 du Code du travail, je sollicite de votre part l’autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l’exercice de ma mission de représentant du personnel au Comité social et économique/à la Commission santé, sécurité et conditions de travail**.**

* Cette formation organisée par **AcDiHum (ADH Conseil SAS n°OF 84691937869** disposant de l'agrément pour la formation SSCT pour les **CSE )**
* **Ce stage** aura lieu préciser la date et la durée de la formation 3 ou 5 jours.

Le prix total de cette formation pour Nom du membre CSE  
s’élève à **\_\_** euros.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur la directrice/le directeur, l’expression de mes sincères salutations.

**Signature**